

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МДОАУ  
«Детский сад №151»  
(орган, с которым согласован документ)  
Протокол № 1 от 15.01.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 151  
(должность, руководителя)  
Т.Н. Березовская  
Приказ № 15-9 от 15.01.2020г



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

первичной профсоюзной организацией  
МДОАУ «Детский сад № 151»  
(орган, с которым согласован документ)  
Протокол № 1 от 15.01.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 151»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 151» г. Оренбурга (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, утвержденные приказом по ДООУ и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения, его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст.28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- образовательные программы, годовой план работы, календарный учебный график, программы Развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения и решает вопросы о внесении в них изменений и дополнений (п.6 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### 3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение публичных докладов (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о результатах самообследования по состоянию на 20 апреля текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3. ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- о принятии решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения наградами различного уровня.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или заведующим Учреждения.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета может являться заведующий Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости созываются внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают, в установленный Учредителем срок, такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно: представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству РФ.
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие и компетентность принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном (бумажном) виде. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих и отсутствующих педагогических работников, повестка дня, приглашенные, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания участников, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Папка протоколов Педагогического совета хранится 3 года.

6.4. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в Учреждения 3 года.